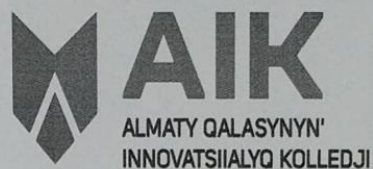


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДА АЛМАТЫ»



Рассмотрено и одобрено решением
педагогического совета колледжа
от «23» января 2023 года

Протокол № 6

Председатель


и.о. директора колледжа
Кантарова Р.М.



**ОТЧЕТ
ПО САМООЦЕНКЕ
ИННОВАЦИОННОГО КОЛЛЕДЖА ГОРОДА АЛМАТЫ
В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Алматы, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Общая характеристика ТОО «Инновационный колледж города Алматы»	5
2.	Анализ кадрового потенциала	7
3.	Контингент обучающихся	12
3.1	Сведения о контингенте обучающихся	12
3.2.	Сведения о наличии договоров, определенными в качестве баз практик, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности	16
3.3.	Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности	19
4.	Учебно-методическая работа	21
4.1.	Наличие и соответствие годового плана работы организации образования соответствующего задачам технического и профессионального образования	21
4.2.	Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования образовательных программ	21
4.3.	Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального, согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования	22
4.4.	Планирование и организация образовательной деятельности на основе учебных программ и планов	24
4.5.	Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики	26
4.6.	Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся	27
4.7.	Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок	28
4.8.	Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ	28
5.	Учебно-материальные активы	29
6.	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	31
7.	Оценка знаний учащихся	32
8.	Заключение и выводы	34

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОЛЛЕДЖЕ

Полное наименование организации образования	Товарищество с ограниченной ответственностью «Инновационный колледж города Алматы»
Форма собственности организации образования	Частная
Краткая характеристика образовательной программы (дата выдачи лицензии, номер лицензии)	Образовательная деятельность колледжа ведется на основании Государственной лицензии № KZ78LAA00018197 от 18 мая 2020 года Приложение 1.01. (дата первичной выдачи лицензии от 09 июля 2012 года № 12011111), выданная Департаментом по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. Приложение 1.02.
Юридический адрес организации образования	Республика Казахстан, г.Алматы Ауэзовский район мкр.Таугуль-3 ул.Кыстауова дом 2Б, индекс 050052
Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт)	8(727)339-08-80 2799759@mail.ru http://inkol.kz
Контактные данные представителя юридического лица. Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность	И.о. директора колледжа – магистр педагогических наук Кантарбаева Раушан Мырзагалимовна 8-777-005-62-96 Приложение 1.03.
Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	Артыкова Акерке Кабдулдаевна заместитель директора по учебной работе 8-702-177-77-24 agerkesha85@mail.ru

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АУП	Административно-управленческий персонал
АХЧ	Административно-хозяйственная часть
БИН	Бизнес идентификационный номер
ВР	Воспитательная работа
ВКК	Внутриколледжный контроль
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГУ	Государственное учреждение
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
др.	Другие
ед.	Единица
ИТ	Информационные технологии
КТП	Календарно-тематический план
МО	Методическое объединение
МТБ	Материально-техническая база
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ПА	Промежуточная аттестация
ПМК	Предметно-методическая комиссия
ПР	Педагогические работники
ПС	Преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
РУП	Рабочий учебный план
РУМО	Республиканское учебно-методическое объединение
ст.	Статья
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ТУП	Типовой учебный план
УВР	Учебно-воспитательная работа
УМК	Учебно-методический комплекс
УМР	Учебно-методическая работа
УО	Управление образования
УПР	Учебно-производственная работа
УР	Учебная работа
уч.г.	Учебный год
ШПМ	Школа педагогического мастерства
ЦМК	Цикловая методическая комиссия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Инновационный колледж города Алматы был основан в 2012 года как товарищество с ограниченной ответственностью Многопрофильный Колледж Непрерывного Образования (свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 51-1910–04 ТОО от 18.03.2012г.) **Приложение 1.04.** Решением учредителя № 1/19 от 25 января 2019 года «Многопрофильный колледж непрерывного образования» переименован в «Инновационный колледж города Алматы». **Приложение 1.05.** Вследствие чего проведена процедура перерегистрации в органах юстиции. **Приложение 1.06.**

Форма собственности – Товарищество с ограниченной ответственностью.

Основной вид деятельности – образовательный.

Уполномоченным органом является: Управление образования города Алматы.

Юридический адрес: Республика Казахстан, г.Алматы Ауэзовский район мкр.Таугуль-3 улица Кыстауова дом 2Б, индекс 050052.

Местонахождение: Республика Казахстан, г.Алматы Алмалинский район улица Богенбай батыра дом 176/48, индекс 050012.

Образовательная деятельность колледжа ведется на основании Государственной лицензии № KZ78LAA00018197 от 18 мая 2020 года (дата первичной выдачи лицензии от 09 июля 2012 года № 12011111 **Приложение 1.02.**), выданная Департаментом по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. **Приложение 1.01.**

Колледж осуществляет свою деятельность на основании правоустанавливающих и учредительных документов:

- законодательными, подзаконными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, в том числе в области образования и науки;
- концептуальными и стратегическими документами Республики Казахстан, в том числе, Государственной программой развития науки и образования Республики Казахстан на 2020–2025 годы и др.;
- нормативными правовыми актами в области образования, международными и государственными стандартами;
- Уставом Колледжа; **Приложение 1.07.**
- Правилами внутреннего распорядка колледжа; **Приложение 1.08.**
- Приказами и распоряжениями руководства колледжа.

Приказом Учредителя № 74 к/б от 12 апреля 2019 года, исполняющей обязанности директора колледжа назначена Кантарбаева Раушан Мырзагалимовна. **Приложение 1.03.**

В мае 2015 года проведена государственная аттестация и проверка образовательной деятельности ТОО «Многопрофильный колледж непрерывного образования» на соответствие государственным общеобязательным стандартам в сфере технического, профессионального и послесреднего образования в соответствии с приказом председателя Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК.

С 31 октября по 04 ноября 2022 года Инновационный колледж города Алматы прошел государственную аттестацию медицинских специальностей проведенную Министерством здравоохранения для организации образования реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования в области здравоохранения.

Миссия колледжа направлена на удовлетворение потребности рынка труда в квалифицированных специалистах, обладающих креативным мышлением, коммуникабельных, способных генерировать прогрессивные идеи.

Миссия колледжа: «Подготовка инициативных, конкурентоспособных, профессионально-компетентных специалистов, соответствующих современному рынку труда».

Видение колледжа: «Ведущая организация образования, имеющая все условия для реализации образовательного процесса в целях обеспечения страны квалифицированными специалистами».

Инновационный колледж города Алматы реализует свою Миссию в соответствии с законодательными и нормативными документами, регулирующими деятельность организации образования в Республике Казахстан.

В целях качественной реализации Миссии колледжем разработана пятилетняя программа стратегического развития колледжа на период с 2020 по 2025 гг., целью которой является достижение намеченной Миссии. **Приложение 1.09.**

Подготовка в колледже специалистов системы технического и профессионального образования осуществляется по дневной форме обучения на государственном и русском языках. Подготовка ведется на базе основного среднего образования, общего среднего образования, на базе ТиПО.

С 2021-2022 учебного года в соответствии с приказом Министра образования и науки РК № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями от 21.07.2021г.) и методическими рекомендациями по определению соответствия Классификатора специальностей и квалификаций ТиПО подготовка в колледже осуществляется по 14 специальностям и 14 квалификациям на 1, 2 курсах:

№	Специальность	Квалификация
1.	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»	4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»
2.	01140100 «Педагогика и методика начального обучения»	4S01140101 «Учитель начального образования»
3.	02310100 «Переводческое дело (по видам)»	4S02310101 «Переводчик»
4.	02120100 «Дизайн интерьера»	4S02120103 «Дизайнер интерьера»
5.	04210100 «Правоведение»	4S04210101 «Юрист»
6.	04110100 «Учет и аудит»	4S04110102 «Бухгалтер»
7.	04120100 «Банковское и страховое дело»	4S04120103 «Менеджер по банковским операциям»
8.	06130100 «Программное обеспечение (по видам)»	4S06130105 «Техник информационных систем»;
9.	07150100 «Технология машиностроения»	4S07150106 «Техник-механик»
10.	10120100 «Парикмахерское искусство»	3W10120101 «Парикмахер-стилист»
11.	09110100 «Стоматология»	4S09110102 «Дантист»
12.	09120100 «Лечебное дело»	4S09110101 «Фельдшер»
13.	09160100 «Фармация»	4S09110102 «Фармацевт»
14.	09130100 «Сестринское дело»	4S09110103 «Медицинская сестра общей»

		практики»
--	--	-----------

На 3, 4 курсах подготовка осуществляется по следующим специальностям и квалификациям:

	Специальность	Квалификация
1.	0101000-Дошкольное воспитание и обучение	0101013-Воспитатель дошкольных организаций
2.	0105000-Начальное образование	0105013-Учитель начального образования
3.	0512000-Переводческое дело (по видам)	0512013-Переводчик
4.	0402000-Дизайн (по профилю)	0402013-Дизайнер
5.	0201000-Правоведение	0201013-Юрист
6.	0518000-Учет и аудит (по отраслям)	0518033-Экономист-бухгалтер
7.	0516000-Финансы	0516053-Экономист по финансовой работе
8.	1305000-Информационные системы	1305023-Техник-программист
9.	1014000-Технология машиностроения (по видам)	1014023-Техник-механик
10.	0506000-Парикмахерское искусство и декоративная косметика	0506012-Парикмахер-модельер
11.	0304000-Стоматология	0304023-Дантист
12.	0301000-Лечебное дело	0301013-Фельдшер
13.	0306000-Фармация	0306013-Фармацевт
14.	0302000-Сестринское дело	0302033-Медицинская сестра общей практики

Колледж имеет лицензии, но нет обучающихся по следующим специальностям:
 0510000-«Делопроизводство и архивоведение»;
 0303013-«Гигиена и эпидемиология»;
 1304000-«Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»;
 03220200-«Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Самооценка колледжа проведена в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан № 486 от 05 декабря 2022 года «Об утверждении критериев оценки организаций образования» и приказом председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан.

Решением педагогического совета колледжа было принято решение о проведении самооценки. Для исполнения данного Решения приказом и.о. директора Кантарбаевой Р.М. была создана рабочая группа по проведению самооценки колледжа в рамках государственной аттестации ТОО «Инновационный колледж города Алматы». **Приложение 1.10.**

Проект самооценки рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета колледжа. **Приложение 1.11.**

2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Административно-управленческий и педагогический состав ТОО «Инновационный колледж города Алматы» состоит из сотрудников имеющих большой опыт работы в образовательной сфере.

Кадровая политика колледжа – это вытекающий из миссии и стратегии комплекс работ с целью формирования и эффективного использования мотивированного и высокопроизводительного персонала, способного адекватно реагировать на воздействие внешней и внутренней среды.

Преподавательский состав ТОО «Инновационный колледж города Алматы» является главным ресурсом образовательной деятельности. Кадровая политика колледжа соответствует стратегическим целям, политике и реализуется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, устанавливающими четкие, прозрачные процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации в соответствии со стратегическим планом развития ТОО «Инновационный колледж города Алматы» на 2020-2025 гг.

Педагогический штат колледжа определяется, исходя из нормативной учебной нагрузки, рассчитанной на основе утвержденных рабочих учебных планов (далее РУП) специальностей, и требований к порядку планирования учебной нагрузки преподавательского состава. Подбор и расстановка кадров производится в соответствии с нормативными документами по процедурам управления персоналом: Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», Устав колледжа, требования квалификационных характеристик. Разработкой и осуществлением кадровой политики в колледже занимается начальник отдела кадров. Должностные инструкции регламентируют требования к кандидатам на замещение вакантных должностей.

Подбор кадрового состава преподавателей осуществляется из числа лиц, имеющих соответствующее образование, обладающих богатым педагогическим и профессиональным опытом, а также имеющих ценный практический опыт.

При приеме на работу преподаватель заключает индивидуальный трудовой договор, начальник отдела кадров знакомит с Трудовым кодексом и положениями, а также правилами внутреннего распорядка, регламентирующими соответствующий вид деятельности.

Кадровый потенциал колледжа соответствует квалификационным требованиям лицензирования образовательной деятельности и в соответствии с задачами выполняет должностные обязанности. Колледж имеет высококвалифицированный преподавательский состав и реализует кадровую политику, направленную на системное повышение квалификационного потенциала сотрудников.

В 2020-2021 учебном году в подготовке учащихся были задействованы 57 преподавателей, в том числе штатных – 44 человек или 77,2%, совместителей – 13 человек или 22,8%. Из числа штатных преподавателей имели: высшую категорию, первую категорию, академическую степень магистра – 19 человек или 43,2 %.

В 2021-2022 учебном году в подготовке учащихся были задействованы 59 преподавателей, в том числе штатных – 47 человек или 79,7%, совместителей – 12 человек или 20,3%. Из числа штатных преподавателей имели: высшую категорию, первую категорию, академическую степень магистра – 21 человек или 44,6 %.

В 2022-2023 учебном году штатное расписание преподавательского состава было доведено до 73 человек, в том числе штатных – 64 человек или 87,7% , совместителей – 9 человек или 12,3%. Из числа штатных преподавателей имеют: высшую категорию, первую категорию, академическую степень магистра - 33 человек или 51,6%; кандидатов наук – 3 человека. Средний возраст преподавателей – 46 лет. **Приложение 2.01. (Приложение 16.)**

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по

подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат – не менее 30 %. Качественный состав преподавательского корпуса соответствует квалификационным требованиям, утвержденным Министерством образования и науки РК. **Приложение 2.02.**

Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем прохождения штатными преподавателями периодической аттестации один раз в пять лет. Согласно Приказу Министра образования МОН РК «Правила аттестации педагогических работников» утвержденным МОН РК № 192 от 11.05.2020г.

Педагогическая деятельность преподавателя колледжа включает следующие виды работ:

- образовательная (планирование и выполнение педагогической нагрузки);
- учебно-методическая (разработка УМКД, методические разработки);
- научно-исследовательская (написание статей, докладов конференции);
- воспитательная (работа куратора);
- профориентационная работа;
- организационная (повышение квалификации). **Приложение 2.05.**

В колледже ведется определенная работа по повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей:

- взаимопосещение занятий - традиционная форма совершенствования методики преподавания и обмена опытом;
- проведение открытых уроков с целью обмена опытом;
- контрольные посещения занятий руководством колледжа;
- участие в работе семинаров, конференций проводимых в колледже и иных образовательных учреждениях;
- повышение квалификации через Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», научно-исследовательские центры образовательных и информационных технологий, семинары.

Приложение 2.03.

ФИО	Наименование курса	Место прохождения
Мамедова Нигара Асхатқызы	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында «Химия» пәнін оқытудың әдістемелік ерекшеліктері	Казахстанский межрегиональный центр повышения квалификации
	Қазақстан республикасында орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде «Химия және жаратылыстану» пәндері бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 80 академиялық сағат көлемінде оқу курсы аяқтанды.	«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ филиалы. Алматы облысы бойынша педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты
	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Пилалова Таңшолпан Жанатқызы	Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода» в объеме 72 часа	Центр профессионального развития ZIAT-IQ ZIAT-IQ
Самиева Салтанат Касымовна	«Бухгалтерский и налоговый учет (1С:бухгалтерия8.3)»	Институт повышения квалификации АТУ. Компания Orda IT
	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
	«Дистанционное обучение: от разработки урока до организации образовательного процесса»	АО «Национальный центр повышения квалификации «ӨРЛЕУ»
	«Внедрение IT технологии в образовательный процесс»	Центр профессионального развития ZIAT-IQ ZIAT-IQ
Шыныбаева Айжамал Кубетаевна	Жоғары оқу орнында қазақ тілін оқытудың педагогикалық технологиялары	Центр обучения и развития "LD Press", Алматы

	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін «4К» моделін дамытудың білім беру технологиясы	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Байғанаева Диляром Сарсенбаевна	Corel Draw векторлық графикасы	ТОО «IT Solutions center»
	Продвинутый Microsoft Excel	Институт повышения квалификации АТУ
Қуатбекова Нурсулу Турсуновна	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
	Модульдік құзыреттілік тәсілмен колледждерде оқу үдерісін ұйымдастырудың тиімділігін арттыру.	Неправительственный центр оценки качества
Жусубалиева Армана Ашимовна	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
Сыдықова Назым Кализатқызы	Орта білім мазмұнын жаңарту аясында «Ағылшын тілі» жалпы білім беру пәні бойынша колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
Калдыбекова Жанар Муратовна	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
	Учусь учить дистанционно	Nazarbaev intellectual Schools
	Повышение эффективности организации учебного процесса при модульном обучении (колледжах)	Неправительственный центр оценки качества
	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін «4К» моделін дамытудың білім беру технологиясы	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
Тілеу Жазерке Болатбекқызы	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін «4К» моделін дамытудың білім беру технологиясы	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
Шорықова Меруерт Рамазанқызы	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін «4К» моделін дамытудың білім беру технологиясы	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
Маханова Жанна Жаксылыковна	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін «4К» моделін дамытудың білім беру технологиясы	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
Сыдыкбаева Гульбосын Нурмухановна	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін «4К» моделін дамытудың білім беру технологиясы	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Туkenova Алия Иембергеновна	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін «4К» моделін дамытудың білім беру технологиясы	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
Кантарбаева Раушан Мырзағалимовна	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін «4К» моделін дамытудың білім беру технологиясы	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Ибрагимова Арайлым Жумағалиевна	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін «4К» моделін дамытудың білім беру технологиясы	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Артықова Акерке кабдулдаевна	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру үшін «4К» моделін дамытудың білім беру технологиясы	«ӨРЛЕУ» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ
	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Ныгметжанова Жулдыз	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Джумадиллаев Серик Амиралиевич	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Джантимирова Багдат Бокеновна	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Романова Юлия Петровна	Педагогтердің IT құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы

Есім Нургул	Педагогтердің ІТ құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Нурiev Аскар Шамильевич	Педагогтердің ІТ құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Онищенко Регина Юрьевна	Педагогтердің ІТ құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Есжанова Гулжан мырзашқызы	Педагогтердің ІТ құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы
Искаков Нурлан Султанбекович	Педагогтердің ІТ құзыреттілігін дамыту және жетілдіру»	«Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы. Оқу тренингтік орталығы

Результаты взаимовещений занятий обсуждаются на заседаниях ПЦМК, итоги обсуждения фиксируются в протоколах заседаний Методического совета для принятия решений.

В колледже ведется интенсивная работа и осуществляются целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва. С целью создания условий для успешной адаптации и учебно-методического сопровождения деятельности молодых педагогов, повышения их профессионального мастерства в колледже работает «Школа молодого преподавателя», где начинающим преподавателям оказывается методическая помощь.

В начале учебного года разрабатывается годовой план ШМП, в котором четко определены цели и задачи. Для оказания методической помощи по освоению и внедрению современных технологий молодым преподавателям назначаются наставниками более опытные преподаватели.

Наши преподаватели являются авторами ряда научных публикации изданных в отечественных журналах и сборниках: **Приложение 2.04.**

- Самиева С.К. «Приемка, хранение, проверка качества и количества продовольственных товаров» Нур-Султан, 2019;
- Берлибаев К.К. «Калашников автоматын (қол пулеметін) жартылай бөлшектеу және жинақтау» // «Қазақстан ұстазы» республикалық ғылыми -әдістемелік педагогикалық журнал. Желтоқсан, 2022ж. 22 стр.;
- Калдыбекова Ж.М. «Атқарушылық билікті жүзеге асыру аясында заңдылық пен тәртіпті қамтамасыз ету» //Машина жасау мен көліктің қазіргі заманғы инновациялық жүйелері, ғылым, білім және бизнестің интеграциясы» халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы, 2019ж.;
- Калдыбекова Ж.М. Баяндама «Құқық бұзушылықтың алдын - алу - басты міндет» // «Қазақстан ұстазы» республикалық ғылыми -әдістемелік педагогикалық журнал. Желтоқсан 2022ж. 25 стр.;
- Байғанаева Д.С. «Использование инновационных технологий и методов обучения как условие повышения качества подготовки студентов колледжа» // «Қазақстан ұстазы» республикалық ғылыми -әдістемелік педагогикалық журнал. Желтоқсан 2022ж. 27 стр.;
- Садыкова Г.К. «COLCHICUM L туысының оңтүстік қазақстанда кездесетіе түрлері және оның маңызы «Ғылым және білімберу үдерістерінің трансформациясы жағдайында ұлт болмысының жаңа парадигмасын қалыптастыру» // «Аманжолов оқулары-2021» халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясының материалдар жинағы. 2021ж., 444 бет.
- Садыкова Г.К. «Дәрілік қырмызыгүлдің биологиялық ерекшелігі және оның пайдасы» «Ғылым және білімберу үдерістерінің трансформациясы жағдайында ұлт болмысының жаңа парадигмасын қалыптастыру» // «Аманжолов оқулары-2021» халықаралық ғылыми-

тәжірибелік конференциясының материалдар жинағы . 2021ж., 320 бет.

- Садыкова Г.К. «Лиана тәрізді бөлме өсімдіктері» // Международный научно-практический журнал «XVI глобальные науки и инновации 2022: Центральная Азия. Серия «биологические науки», Сәуір 2022 г. 16 стр.
- Садыкова Г.К. «Өскемен қаласы аумағындағы жертаған жапырақты өсімдіктердің систематикалық орны, маңызы және ерекшеліктері» // Международный научно-практический журнал «XVI глобальные науки и инновации 2022: Центральная Азия. Серия «биологические науки», Сәуір 2022 г. 19 стр.
- Садыкова Г.К. «Лалагүлдер тұқымдасының тағамдық өсімдіктерінің түрлік құрамы, биологиясы және кұрылысы» // Международный научно-практический журнал «XVI глобальные науки и инновации 2022: Центральная Азия. Серия «биологические науки», Сәуір 2022 г. 23 стр.
- Садыкова Г.К. «Қазақстанның оңтүстік-шығысындағы дендрофилді қаттықанаттылардың түр құрамы және зерттеу нәтижелерін мектеп бағдарламасында қолдану жолдары» // Материалы международной научно-практической конференции «Педагогическое наследие Ахмета Байтурсынова, проблемы современного образования: Настоящее и будущее» посвященная к 150-летию со дня рождения учителя нации А.Байтурсынулы. 25 ноябрь 2022г. 795стр.;
- Туkenова А.И. «Формирование навыков самостоятельной работы учащихся в процессе обучения математике» // «Қазақстан ұстазы» республикалық ғылыми-әдістемелік педагогикалық журнал. Желтоқсан 2022ж. 44 стр;
- Мамедова Н.А. «Химия пәнінен оқушы белсенділігі мен шығармашылығын арттыруда «Оқу мен жазу арқылы сын тұрғысынан ойлауды дамыту» жобасы әдістерінің тиімділігі» «Химия және биология» // Республикалық ғылыми-әдістемелік педагогикалық журнал. Желтоқсан 2022ж. 32 стр.;
- Кантарбаева Р.М. «Основные направления работы социального педагога в рамках задачи системы образования» // Изденіс, № 12 Декабрь, 2022г. с.23-26;
- Артыкова А.К. «Ағылшын сабағында жаңа технологияларды қолданалу» // Изденіс, № 12 Декабрь, 2022г. с.23-26.

3. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1.Сведения о контингенте обучающихся

Образовательные услуги в Инновационном колледжа города Алматы осуществляются на договорной основе (с полной компенсацией стоимости обучения) по очной форме обучения, на базах основного среднего образования (9 классов) и общего среднего образования (11 классов) на государственном и русском языках. Обучение по государственному заказу не производится.

С целью формирования потенциального контингента обучающихся и осуществления набора абитуриентов ежегодно приказом директора (в период с марта по май, но не позже 01 июня года) в колледже создается приемная комиссия, которая начинает свою деятельность со дня издания приказа.

Деятельность приемной комиссии содержит три основных направления:

- Профориентационная работа;
- Организация приема документов абитуриентов;
- Формирование студенческого контингента.

План профориентационной работы с указанием мероприятий, сроков исполнения и ответственных лиц утверждается ежегодно на заседании педсовета. Профориентационная работа по формированию потенциального контингента абитуриентов организуется через размещения реклам в социальных сетях, на сайте колледжа и непосредственно путем проведения агитационных работ в школах, лечебных учреждениях и стенах колледжа.

Прием и оформление документов осуществляется согласно Положению о приемной комиссии, утвержденного директором колледжа разработанного в соответствии с требованиями Типовых правил приема на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования с 20 июня по 20 августа. Заявления абитуриентов, при наличии соответствующих приложений к заявлению, регистрируются в журналах регистрации заявлений организации образования по формам обучения.

Вступительные экзамены проводятся в сроки, установленные типовыми правилами в период с 01 по 28 августа, результаты вступительных экзаменов оформляются экзаменационной ведомостью и заносятся в экзаменационные листы поступающих. Расписание вступительных экзаменов утверждается директором колледжа.

Перед вступительными экзаменами проводятся консультации для поступающих по предметам, выносимым на вступительные экзамены.

Экзаменационные тестовые вопросы, утвержденные председателем приемной комиссии и коды правильных ответов, относятся к документам строгой отчетности, засекречены и хранятся в сейфе у председателя приемной комиссии.

Зачисление в колледж производится на открытом заседании приемной комиссии по специальностям, языкам обучения.

Таблица 1. Информация о приеме студентов на обучение (чел).

№п/п	Наименование специальности, квалификации	Учебные годы			Всего
		2020/2021	2021/2022	2022/2023	
1.	0101000-Дошкольное воспитание и обучение	18			18
2.	0105000-Начальное образование	54			54
3.	0512000-Переводческое дело (по видам)	31			31
4.	0402000-Дизайн (по профилю)	12			12
5.	0201000-Правоведение	30			30
6.	0518000-Учет и аудит (по отраслям)	22			22
7.	0516000-Финансы	8			8
8.	1305000-Информационные системы	40			40
9.	1014000-Технология машиностроения (по видам)	23			23
10.	0506000-Парикмахерское искусство и декоративная косметика	39			39
11.	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»		42	26	68
12.	01140100 «Педагогика и методика начального обучения»		79	95	174

13.	02310100 «Переводческое дело (по видам)»		55	41	96
14.	02120100 «Дизайн интерьера»		17	15	32
15.	04210100 «Правоведение»		40	51	91
16.	04110100 «Учет и аудит»		19	15	34
17.	04120100 «Банковское и страховое дело»		8	8	16
18.	06130100 «Программное обеспечение (по видам)»		59	39	98
19.	07150100 «Технология машиностроения»		23	15	38
20.	10120100 «Парикмахерское искусство»		28	23	51
	ВСЕГО	277	370	328	975

- Абитуриенты, зачисленные приказом директора в число студентов колледжа имеют право на:
- ✓ восстановление и перевод в данном учебном заведении, либо из данного учебного заведения в другое в порядке, установленном МОН РК;
 - ✓ бесплатно пользоваться библиотекой, помещением и оборудованием учебных кабинетов, мастерских, информационными фондами;
 - ✓ принимать участие в учебно-производственной, экспериментально-модульной, воспитательной деятельности колледжа, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - ✓ уважение своего человеческого достоинства;
 - ✓ поощрение и вознаграждение за успех в учебе и творческой деятельности и пр.

На момент самоаттестации общий контингент обучающихся составляет 878 человек, из них с казахским языком обучения 436 (49,7%), с русским языком обучения 442 (50,3%) студентов. Форма обучения – дневная. **Приложение 3.01.1(Приложение 16.)**

Таблица 2. Контингент обучающихся за 3 года

Специальность	Учебный год		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
0101000-Дошкольное воспитание и обучение	74	43	22
0105000-Начальное образование	147	100	64
0512000-Переводческое дело (по видам)	73	61	21
0402000-Дизайн (по профилю)	26	18	12
0201000-Правоведение	102	67	23
0518000-Учет и аудит (по отраслям)	53	35	7
0516000-Финансы	20	20	6
1305000-Информационные системы	97	80	59
1014000-Технология машиностроения (по видам)	58	49	25
0506000-Парикмахерское искусство и декоративная косметика	102	59	17
01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»		42	63
01140100 «Педагогика и методика начального		77	173

обучения»			
02310100 «Переводческое дело (по видам)»		55	89
02120100 «Дизайн интерьера»		17	20
04210100 «Правоведение»		40	80
04110100 «Учет и аудит		19	31
04120100 «Банковское и страховое дело»		8	8
06130100 «Программное обеспечение (по видам)»		58	94
07150100 «Технология машиностроения		23	30
10120100 «Парикмахерское искусство»		28	34
ВСЕГО	752	899	878

Движение контингента обусловлено приемом, отчислением, выпуском обучающихся в течении всего периода обучения. Основными причинами отчисления из числа обучающихся колледжа являются: перевод в другое учебное заведение; переезд родителей; семейные обстоятельства; переезд на другое место жительства; тяжелое материальное положение; академическая задолженность; состояние здоровья.

Восстановление и перевод обучающихся осуществляется на основании представленных ими заявлений в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся, утвержденными приказом МОН РК №19 от 20 января 2015 года с последующими изменениями и дополнениями на 01.01.2023г.

К заявлению о переводе на имя директора колледжа прилагается копия из зачетной книжки обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится. Прием пакета документов, осуществляется в студенческой канцелярии регистрируется и в тот же день передается директору колледжа. Заявление по очной форме обучения рассматривается директором колледжа в период летних и зимних каникул. Перевод из других организации образования допускается при академической разнице не более четырех учебных дисциплин. При положительном решении, издается приказ о допуске к учебным занятиям, сдаче разницы в учебном плане, направляется письменный запрос в организацию образования, где обучающийся ранее обучался, о пересылке его личного дела. Приказ о зачислении в число обучающихся организации образования издается после получения личного дела обучающегося из организации образования, где он ранее обучался. Для ликвидации разницы предметов составляется индивидуальный график студента. В течении последующего семестра переведенный студент должен ликвидировать разницу предметов.

Перевод с одной специальности на другую внутри колледжа производится приказом директора колледжа. При этом в договор об оказании образовательных услуг между этим студентом и колледжем вносятся изменения.

В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

Лица, обучавшиеся ранее в колледже, могут восстановиться вновь. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра и вопрос о

восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления. Восстановление обучающихся на первый курс допускается по завершению первого семестра.

Приказы по движению контингента регистрируются в Книге регистрации приказов по контингенту обучающихся, форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 06 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, их формы».

Политика колледжа направлена на социальную поддержку социально уязвимых и одаренных детей. Все обучающиеся из этой категории обучающихся ежегодно получают социальную поддержку в виде льгот по оплате за обучение.

Таблица 3. Данные по социально-уязвимым слоям студентов

№ п/п		2020-2021у.г.	2021-2022у.г.	2022-2023у.г.
1.	Всего студентов данной категории, из них:	42	39	41
1.1.	Дети-сироты	5	6	5
1.2.	Дети оставшиеся без попечения родителей	4	3	3
1.3.	Инвалиды (люди с ограниченными возможностями)	4	4	4
1.4.	Дети из малообеспеченных семей	10	10	8
1.5.	Дети из многодетных семей	19	16	21

За анализируемый период предоставлена льгота по оплате обучения 121 студентам, что составляет 4,4 % от общего числа обучающихся. **Приложение 3.01.2.**

Одним из приоритетных вопросов в деятельности колледжа является – воспитательная работа. Основная цель воспитательной деятельности Инновационного колледжа города Алматы – формирование воспитательной системы, способствующей развитию личности обучающегося, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга, ориентированной на нравственные идеалы.

Воспитательная работа представляет собой единый процесс взаимодействия и сотрудничества педагогов и обучающихся, совместной творческой деятельности по выработке умений принимать решения, решать профессиональные проблемы, делать нравственно обоснованный выбор.

Воспитательная работа колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами. **Приложение 3.01.3**

3.2. Сведения о наличии договоров, определенными в качестве баз практик, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности

Идеология нового поколения стандартов профессионального образования основана на компетентностном подходе, предполагающем конкретную формулировку целей обучения в виде компетенций, востребованных в профессиональной деятельности современного специалиста и осваиваемых обучающимися. Тем самым обеспечивается соответствие результата профессиональной подготовки будущих специалистов запросам рынкам труда.

Работодателю, производству, нужны специалисты, способные практически решать встающие перед ними жизненные и профессиональные проблемы. Вопросам социального партнерства в колледже уделяется особое внимание. Сложившиеся взаимоотношения с партнерами-работодателями представляют собой налаженные связи в деле подготовки компетентных специалистов и трудоустройства выпускников.

Социальное партнерство в системе профессионального образования - один из факторов развития научной и инновационной деятельности колледжа, способствующий становлению конкурентноспособного специалиста, обладающего знаниями и практическими навыками, отвечающими современному уровню. В рамках социального партнерства осуществляется активная интеграция образовательных программ и производства, что наглядно видно в следующих видах взаимосвязей:

1. Организация и прохождение ознакомительной и производственной практики по специальностям с обязательным обеспечением условий безопасности на каждом рабочем месте;
2. Проведение экскурсионных занятий в рамках изучения специальных дисциплин;
3. Привлечение опытных специалистов для проведения обзорных лекций;
4. Проведение на предприятии «Урока на производстве»;
5. Назначение опытных специалистов председателями итоговых аттестационных комиссий, руководителями практик, рецензентами курсовых и дипломных работ;
6. Проведение деловых встреч работников предприятий и организаций с обучающимися;
7. Проведение совместных культурно-массовых мероприятий;
8. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников;
9. Разработка паспортов по специальностям совместно с работодателями;
10. Обоснование выбора профессиональных компетенций, модулей и результатов обучения совместно с работодателями;
11. Совместная разработка технологий обучения с интеграцией учебных занятий и производства;
12. Развитие у студентов инновационных и предпринимательских способностей через реализацию дисциплины и факультатива «Основы предпринимательства».

Интеграция дает следующие преимущества - это активное сотрудничество с социальными партнерами и работодателями, совместная разработка рабочих учебных планов и программ. Возращение конкурентоспособных выпускников, способных осваивать новые области знаний и приобретать новые умения, что является важным для определения карьерной траектории их будущей профессиональной деятельности и трудоустройства по окончании колледжа. Важная часть интеграции с производством - это ежегодная стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин на ведущих предприятиях города с обучением на протяжении всей профессиональной деятельности.

Инновационный колледж города Алматы осуществляет профессиональную подготовку обучающихся по специальностям колледжа согласно графика учебного процесса. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами. В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму предприятия, учреждения по возрасту в соответствии с Трудовым Кодексом РК.

Для обеспечения качественной подготовки специалистов, закрепления практических навыков и проведения профессиональных практик колледжем заключены договора о совместной деятельности с различными предприятиями и организациями города Алматы и Алматинской области. **Приложение 3.02.1.**

Таблица 5. Сведения о наличии договоров с базами практик

№	Специальность	Наименование базы практики
1.	Дошкольное воспитание и обучение	Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли сад №122"
2.	Дошкольное воспитание и обучение	Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли сад №34"
3.	Дошкольное воспитание и обучение	Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли сад №9"
4.	Дошкольное воспитание и обучение	Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли сад №71"
5.	Педагогика и методика начального обучения; Начальное образование	КГУ «Школа гимназия № 123 имени Хожа Ахмета Яссауи»
6.	Педагогика и методика начального обучения; Начальное образование	Гимназия № 175 «Жаңа ғасыр»
7.	Педагогика и методика начального обучения; Начальное образование	КГУ Общеобразовательная школа №142
8.	Педагогика и методика начального обучения; Начальное образование	КГУ Общеобразовательная школа №157
9.	Педагогика и методика начального обучения; Начальное образование	КГУ Общеобразовательная школа №187
10.	Переводческое дело (по видам)	ТОО "ДОСААФ Тур"
11.	Переводческое дело (по видам)	ИП "Top Line KZ"
12.	Переводческое дело (по видам)	ТОО "Лингво-Профи"
13.	Дизайн интерьера; Дизайн	ТОО "Art-studio Rembrant"
14.	Дизайн интерьера; Дизайн	ТОО "Qazaq creative industries"
15.	Правоведение	Государственное учреждение «Аппарат акима» п. Боралдай Илийского района Алматинской области
16.	Правоведение	Нотариус Ботабекова А.А.
17.	Правоведение	ТОО "Центр Семейной медицины имени Нурадина Досжанова"
18.	Учет и аудит; Банковское и страховое дело; Финансы	ТОО МФО "NOVA MONEY"
19.	Учет и аудит; Банковское и страховое дело; Финансы	КХ «КЫПШАК»
20.	Учет и аудит; Банковское и страховое дело; Финансы	ИП «МАМАДАЛИЕВА Ж.Б»
21.	Учет и аудит; Банковское и страховое дело;	ТОО «РАЯНА ФАРМ»

	Финансы	
22.	Программное обеспечение Информационные системы	ТОО "Global expertise limited"
23.	Программное обеспечение) Информационные системы	ТОО "Net Light Lab"
24.	Программное обеспечение Информационные системы	ТОО "Help Desk Service"
25.	Технология машиностроения	ТОО «Кнауф Гипс Капшагай предприятие с участием ДЭГ»
26.	Технология машиностроения	ИП«Давлетшин»
27.	Технология машиностроения	Учебный Центр « Кнауф ГИПС...»
28.	Парикмахерское искусство; Парикмахерское искусство и декоративная косметика	ИП Баймуратова
29.	Парикмахерское искусство; Парикмахерское искусство и декоративная косметика	ИП Акимов
30.	Парикмахерское искусство; Парикмахерское искусство и декоративная косметика	ИП РАУШАН

Договор о проведении профессиональной практики с предприятием составлен на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся в соответствии с приложение 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 02 ноября 2018 года № 611 «Об внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 г. № 93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики». В договоре определяются обязанности и ответственность колледжа и предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики.

В целях укрепления партнерства и взаимопонимания, улучшения взаимоотношений заключен договор о создании консорциума с Алматинским гуманитарно-экономическим университетом. **Приложение 3.02.2.**

На прохождение профессиональной практики каждому обучающемуся-практиканту колледжа выдается направление на практику, дневник практики, ежедневный отчет о прохождении профессиональной практики и характеристика работы учащегося, с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место.

3.3. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности

Важным фактором в профессиональной ориентации обучающихся колледжа является трудоустройство выпускников. В колледже систематически ведется работа по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников. Выпускники информируются о вакансиях по специальностям, все виды работы по трудоустройству направлены на полное

удовлетворение запросов и ожиданий потребителей образовательной услуги.

Колледж осуществляет содействие в трудоустройстве выпускников путем:

- поиска организаций и направление им писем-предложений о заключении договоров о сотрудничестве;
- заключения договоров о сотрудничестве с организациями, нуждающимися в специалистах по профилю колледжа;
- работы с организациями на основе заключенных договоров;
- содействия в направлении обучающихся на практику в организации, где предлагается их трудоустройство;
- помощи обучающимся в составлении резюме (на русском, казахском языках);
- налаживания связей с выпускниками и организациями, принявшими их на работу.

В целях мониторинга трудоустройства выпускников ТОО «Инновационный колледж города Алматы» тесно сотрудничает с ГЦВП города Алматы. **Приложение 3.03.01.** Учет занятости выпускников после окончания учебного заведения проводится по направлениям:

- трудоустройство;
- призыв в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан;
- продолжили обучение;
- декрет отпуск, отпуск по уходу за ребенком;
- выезд за пределы Республики Казахстан. **Приложение 3.03.02.**

По полученным данным проводится аналитическая работа и доводится до сведения педколлектива. За последние два года число выпускников составило - 424 чел., из них доля трудоустроенных составляет 353 человек или 83,3%.

Таблица 6. Трудоустройство выпускников в разрезе специальностей

Специальности	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	выпуск	трудоустройство	выпуск	трудоустройство	ожидаемый выпуск	Трудоустройство
Воспитатель дошкольных организаций	30	29/97%	14	13/93%	18	
Учитель начального образования	40	38/95%	33	31/94%	42	
Юрист	30	26/87%	44	33/75%	29	
Техник-механик	13	12/92%	21	16/76%	8	
Техник-программист	23	20/87%	14	11/79%	26	
Переводчик	18	14/78%	34	27/79%	30	
Экономист-бухгалтер	8	7/88%	14	12/86%	15	
Экономист по финансовой работе	8	7/88%	17	12/71%	7	
Парикмахер-модельер	24	18/75%	31	22/71%	20	
Дизайнер	2	2/100%	5	3/60%	5	
ИТОГО	196	173/88,3%	227	180/79,3%	200	

Доля трудоустроенных общего числа выпускников по специальностям:

- 2021 года выпуска составляет – 88,3%;

- 2022 года выпуска составляет – 79,3%

Согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями приказа и.о. Министра образования и науки РК от 14.07.2021 № 339) «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска – не менее 75 %».

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Наличие и соответствие годового плана работы организации образования соответствующего задачам технического и профессионального образования

На основе стратегического плана развития колледжа на ближайшие пять лет, в соответствии с Миссией, политикой и целями колледжа в области качества, разрабатывается и утверждается годовой план работы колледжа (в соответствии с Приложением 39 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 06 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организации среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»). Где отражены основные направления, цели, задачи, целевые индикаторы, мероприятия и показатели результативности по различным направлениям деятельности.

Годовой план работы ежегодно обсуждается и утверждается на Педагогическом совете колледжа. **Приложение 4.01.**

Годовой план работы колледжа разработан в соответствии с учетом приоритетных задач поставленных: Правительством Республики Казахстан, Министерством образования и науки Республики Казахстан по реализации Государственного образовательного стандарта ТиППО, а также в соответствии с положениями, содержащимися в нормативно-правовых актах Республики Казахстан.

Годовой план работы колледжа направлен на реализацию целевого приоритета образовательной политики колледжа, включает в себя планы работ всех структурных подразделений колледжа, стратегические планы, планы работ педсовета, методического совета и др.

4.2. Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования образовательных программ

Образовательные программы разработаны на весь период обучения. Реализация образовательных программ в колледже производится в соответствии с нормативно-правовой базой, дающее право реализовывать образовательные программы и разрабатывать рабочие учебные планы по определенному профилю, специальности и квалификации на основе типовых учебных планов, моделей учебного плана технического и профессионального образования для уровней квалифицированных рабочих кадров и специалиста среднего звена согласно Приказа министра просвещения от 03 августа 2022 года № 348.

Образовательные программы по всем специальностям предусматривают:

1) изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;
- 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) выполнение курсового и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;
- 5) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

В Инновационном колледже города Алматы, согласно годовым планам работы учебно-методического совета, осуществляется комплексный стратегический подход в вопросе интеграции образовательных и производственных сфер по подготовке специалистов, в реализации которого можно выделить два главных направления:

Во-первых, налаживание эффективного взаимодействия колледжа с потенциальными работодателями и рынком труда в целом.

В-вторых, взаимодействие колледжа с производственной сферой на принципах равноправного партнёрства. Как показывает практика, подобный подход оказывается взаимовыгодным, так как происходит обмен знаниями, идеями, опытом, и способствует подготовке конкурентоспособных выпускников, которые могут осваивать новые области знаний, приобретать необходимые умения, что является важным для определения карьерной траектории их будущей профессиональной деятельности и трудоустройства по окончании колледжа.

Образовательные программы разработаны колледжем на основе требований ГОСО и профессиональных стандартов специальностей.

Паспорта по специальностям внесены в реестр образовательных программ по специальностям НАО «ТАЛАР».

Для усиления влияния роли работодателей в рамках реализации приказа Министра образования и науки РК от 31 декабря 2020 г. №566 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности Индустриального совета в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» в 2021 году в Инновационном колледже города Алматы создан Индустриальный совет.

Цель создания - представление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в колледже. Задачами Индустриального совета являются: рассмотрение содержания образовательных программ колледжа для обеспечения их актуальности, содействие связям с предприятиями отрасли по профилю организации образования в целях расширения их участия в организации практических занятий и трудоустройства выпускников., представление информации о текущих тенденциях отрасли, оказание экспертной помощи в реализации дуального обучения, технологических изменениях, требующих навыков, обеспечивающих трудоустройство выпускников, содействие колледжу в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли. **Приложение 4.02.01., Приложение 4.02.02.**

4.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального, согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования

Организация учебного процесса по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием осуществляется на основе:

- 1) образовательных программ по специальностям;
- 2) рабочими учебными программами и планами, а также комплексом учебно-методического

сопровождения учебного процесса, разработанных в соответствии с требованиями ГОСО ТиПО.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных программ и планов.

Рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организацией образования, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля.

РУПы разрабатываются по специальностям и квалификациям с указанием формы и срока обучения на основе типового учебного плана, при его отсутствии на основе моделей учебного плана ТиПО, учебного плана при модульной технологии обучения или модели учебного плана при кредитной технологии обучения, приведенных в Приложениях 1, 2 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

Рабочий учебный план разрабатывается на весь период обучения, утверждается директором колледжа согласовывается работодателями на основе требований ГОСО и профессиональных стандартов. К нему прилагается график учебного процесса, отражающий специфику теоретической подготовки, прохождения всех видов профессиональных практик, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Рабочий учебный план составляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 06 апреля 2020 года № 130 «Формы документов обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования». В соответствии с ежегодно разрабатываемыми рекомендациями возможно внесение в утвержденные учебные планы изменений и дополнений в порядке рассмотрения и утверждения данного документа. В рамках реализации академической самостоятельности, обозначенной в последних изменениях Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, колледжи должны максимально приблизить образовательные программы к требованиям динамичного рынка труда. ТОО «Инновационный колледж города Алматы» разрабатывает рабочие учебные планы согласно модели и требованиям ГОСО технического и профессионального, послесреднего образования. При разработке рабочих учебных планов обеспечивается непрерывность их содержания, учитывается логика академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность. Последовательность изучения и интеграция учебной дисциплины, распределение учебного времени из них по курсам и семестрам производится с учетом междисциплинарных связей.

Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, требованиями Государственного стандарта технического и профессионального образования, приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 г «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями, приказ №362 от 23 июля 2021г.), Национальной рамкой квалификаций, утвержденной протоколом от 16 марта 2016 г. Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений, профессиональным стандартом «Педагог», классификатором специальностей и квалификаций ТиПО, утвержденным приказом Министра образования и науки РК №500 от 27 сентября 2018 г. (с изменениями, приказ №157 от 8 апреля 2021г), приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2017 года №553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и

профессионального образования» (с изменениями приказ №469 от 15 сентября 2021г), приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», инструктивно-методическими рекомендациями по применению балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся в системе технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года.

Рабочие учебные планы для обучающихся 2022 года приема были разработаны в соответствии с требованиями к содержанию ТиПО с ориентиром на результаты обучения (приказ МОН РК №362 от 23.07.2021г), и в августе 2022 года были внесены корректировки в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приложения 5 «Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования», на основе модели учебного плана ТиПО, согласно приложению 1 и ИМП № 5-13-2/3756 –И от 26.08.2022 «Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года». **Приложение 4.03.**

4.4. Планирование и организация образовательной деятельности на основе учебных программ и планов

Содержание рабочих учебных планов в колледже направлено на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификаций).

Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объёмы изучения модулей или учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

Распределение кредитов/часов по дисциплинам, а также определение содержания и объёма модулей проводится колледжем самостоятельно с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенных на обязательное обучение.

Рабочие учебные программы разрабатываются по всем дисциплинам и учебного плана с ориентиром на результаты обучения и утверждаются директором колледжа. **Приложение 4.04.**

Рабочие учебные программы по дисциплинам, производственному обучению и практике разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения на основе типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссиях, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Структура Рабочего учебного плана составляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 06 апреля 2020 года № 130 «Формы документов обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

При разработке рабочей учебной программы учитывается количество часов, отведенных на теоретическое обучение, лабораторно-практические занятия, контрольные работы.

Индивидуальные программы учебного плана и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями не ведутся, в связи с отсутствием такой категорий

студентов.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое.

Общественно-гуманитарное направление	Естественно-математическое направление
01140100-Педагогика и методика начального обучения	06130100 Программное обеспечение (по видам)
01120100-Дошкольное воспитание и обучение	07150100-Технология машиностроения (по видам)
02310100 Переводческое дело	10120100-Парикмахерское искусство
04110100 Учет и аудит	
04120100 Банковское и страховое дело	
04210100 Правоведение	
02120100-Дизайн интерьера	

Перечень общеобразовательных дисциплин с изучением обязательных и профилирующих дисциплин.

Общественно-гуманитарное направление	Естественно-математическое направление
<i>Обязательные дисциплины</i>	<i>Обязательные дисциплины</i>
Казахский язык/ Русский язык	Казахский язык/ Русский язык
Казахская литература/ Русская литература	Казахская литература/ Русская литература
Русский язык и литература/ Казахский язык и литература	Русский язык и литература/ Казахский язык и литература
Иностранный язык	Иностранный язык
Математика	Математика
Информатика	Информатика
История Казахстана	История Казахстана
Начальная военная и технологическая подготовка	Начальная военная и технологическая подготовка
Физическая культура	Физическая культура
<i>Профилирующие дисциплины углубленного уровня обучения</i>	<i>Профилирующие дисциплины углубленного уровня обучения</i>
Всемирная история/Химия География/Биология	Физика/Биология Химия/География
<i>Профилирующие дисциплины стандартного уровня обучения</i>	<i>Профилирующие дисциплины стандартного уровня обучения</i>
Физика/ Химия/Графика и проектирование	Всемирная история/География

В Законе РК «Об образовании» исключено понятие и утверждение «Программа нравственно-духовного образования «Самопознание» (Закон Республики Казахстан от 14 июля 2022 года № 141-VII «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам стимулирования инноваций, развития цифровизации, информационной безопасности и образования»).

В этой связи из ГОСО исключена дисциплина «Самопознание» приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении

государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Объем времени, выделенный на дисциплину «Самопознание» в модуле общеобразовательных дисциплин, в 2022 году был перераспределен на другие дисциплины данного модуля.

4.5. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики

В Инновационном колледже города Алматы прохождение производственного обучения и профессиональной практики организовано в соответствии с положением по организации и проведению профессиональной практики и правила определения предприятий в качестве баз практики.

Учебный процесс включает теоретическое обучение в колледже, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством руководителя практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных полигонах, под руководством наставника, мастера производственного обучения, руководителя практики – на базе предприятий.

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определены рабочими учебными программами и рабочими планами по специальностям.

Согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 13227), в редакции в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 [№ 611](#)) «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организации технического и профессионального, последнего образования», с каждым предприятием заключается договор. Договор с базами профессиональной практики обучающихся колледжа заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

Для проведения профессиональной практики, колледж по согласованию с предприятиями утверждает программы и календарные графики о прохождении практики. Направление обучающихся на профессиональную практику оформлены приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от организации образования и от предприятия (организации).

По окончании практики, обучающиеся сдают отчет по практике и дневник с отзывом руководителя от предприятия и характеристикой.

Результаты защиты и отчета профессиональной практики в колледже оцениваются зачетами с дифференцированными оценками в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

обучающихся колледжа.

Организация, проведение и подведение итогов профессиональной практики проводятся в постоянном взаимодействии с социальными партнерами колледжа, что повышает уровень профессиональной подготовки обучающихся колледжа, позволяет выявлять и изучать потребности работодателей в отношении профессиональной компетенции выпускников колледжа.

Производственная практика является заключительным периодом практического профессионального обучения учащихся. Она включает два этапа учебного процесса: 1) производственное обучение учащихся в условиях производства (на предприятиях), где они отрабатывают умения и навыки выполнения трудовых операций и трудовых процессов; 2) специализация обучающихся на выполнение определенных видов производственных работ. На этих этапах происходят дальнейшее развитие, совершенствование и отработка качеств, характеризующих основы профессионального мастерства обучающихся, формируется квалифицированный специалист, способный успешно выполнить работу в соответствии с требованиями профессиональной характеристики ГОСО. **Приложение 4.05.**

4.6. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся

В Инновационном колледже города Алматы, согласно Приказа Министра МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан № 362 от 23 июля 2021 года, № 348 от 03 августа 2022 года), максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку – не менее 36 часов в неделю.

При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года в соответствии с требованиями ГОСО: всего в учебном году 52 недели, на обязательное обучение - 40 недель. Каникулярное время составляет 11 недель в год. В том числе в зимний период – 2 недели, 1 неделя-праздничная.

При кредитной технологии обучения объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых им по каждой учебной дисциплине. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час - 45 минут. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов.

Планирование и организация учебного процесса в колледже осуществляется на основе графика учебного процесса, утвержденного директором колледжа на учебный год. По согласованию с работодателями график учебного процесса составляется по учебным годам и семестрам обучения с указанием периодов теоретических и практических занятий. Согласно графику в колледже своевременно проводятся промежуточные и итоговые аттестации обучающихся.

Перечень дисциплин, указанных в образовательных программах для обучающихся, доводится посредством расписания на каждый семестр. В расписании указываются все учебные дисциплины, которые должны изучаться в каждом отдельном курсе с указанием времени и места проведения.

Расписание занятий регулирует не только рабочий режим дня педагогических работников, привлеченных к ведению теоретических и практических занятий, а также оптимальный вариант организации учебной работы обучающихся. **Приложение 4.06.**

В соответствии с требованиями сегодняшнего дня приоритетами социальной политики

являются совершенствование содержания и повышение качества образования. Обновление понятия качества образования обуславливает ряд задач. Они, прежде всего, должны быть ориентированы на соответствие цели образования и его результата, на улучшение условий получения образования, а также на расширения спектра образовательных услуг.

Деятельность педагогов по повышению образовательного уровня посредством системы факультативных занятий сводится

- к более активному развитию ключевых компетенций обучающихся;
- созданию условий для роста интереса к самостоятельной и исследовательской деятельности;
- развитию творческого потенциала

В Инновационном колледже города Алматы ежегодно планируются и реализуются факультативные занятия и консультации в рамках рабочего учебного плана для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся.

Факультативные занятия проводятся не более 4 часов в неделю согласно расписанию.

Реализация часов, отведенных на факультативы, отражается в журналах факультативных занятий.

Согласно ГОСО ТиПО в колледже реализуются консультации в количестве не более 100 часов на учебный год.

4.7. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок

В Инновационном колледже города Алматы требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы по специальности в соответствии с требованиями ГОС ТиПО.

В колледже оценивание результатов обучения обучающихся выпускных курсов на соответствие предъявленным требованиям к освоению компетенций и оценка уровня освоения общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей на соответствие ГОСО показаны в ведомостях оценок качества знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся при достижении следующих уровней подготовки:

- при подготовке специалистов среднего звена: вести руководство стандартной работой других с учетом значимых социальных и этических аспектов, нести ответственность за собственное обучение и обучение других применять профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности практического опыта, решать типовые практические задачи широкого спектра, требующие самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений, выбирать технологические пути осуществления деятельности, вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекция деятельности. **Приложение 4.07.**

4.8. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ

Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов

согласно моделей ГОСО.

В 2021-2022 учебном году при разработке рабочих учебных планов и программ учитывалось внедрение кредитной технологии обучения.

Кредитная технология обучения в системе ТиПО предусматривает признание и перенос результатов обучения посредством оценки для присвоения квалификации в течение всего периода обучения независимо от места, формы и срока обучения.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах ТиПО. Кредит ТиПО понимается как числовое выражение общего веса результатов обучения в квалификации и удельного веса результатов обучения относительно квалификации.

При кредитной технологии обучения, количество кредитов обязательного обучения составляет:

180-240 кредитов для освоения квалификации специалиста среднего звена на базе основного среднего образования;

120-180 кредитов для освоения квалификации специалиста среднего звена на базе общегосударственного образования.

5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Для организации учебного процесса колледжа предоставлены следующие объекты общей площадью 4554,3 кв.м

1. Учебный корпус № 1, площадью 1010,1 кв.м., расположенный на земельном участке – 0,2057 га, по адресу: г.Алматы Алмалинский район ул.Богенбай батыра, 176/48 (Договор долгосрочной аренды нежилого помещения № 15 от 04 июня 2021 года); **Приложение 5.01.01.**
2. Учебный корпус № 2, площадью 1928,3 кв.м., расположенный по адресу: г.Алматы мкр. Аксай-3 дом 36 (Договор о сотрудничестве и совместном использовании помещений между учреждением «Алматинский гуманитарно-экономический университет» и ТОО «Инновационный колледж города Алматы» № 1 от 10 января 2022 года); **Приложение 5.01.02.**
3. Учебный корпус № 3, площадью 1615,8 кв.м., расположенный на земельном участке 0,18га по адресу: Алматинская обл. Илийский район п.Боралдай мкр.Водник-1, №19Б (РКА0201300731930904) (договор купли-продажи № 6767 от 03 сентября 2013 года), целевое назначение земельного участка – для строительства и обслуживания административного здания, учебного корпуса. **Приложение 5.01.03.**

База колледжа представлена в трех учебных корпусах, где располагаются административный аппарат, учебные аудитории, компьютерные классы, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские, актовые залы, библиотеки, читальные залы, спортивные площадки, медпункт, пункты питания. Материально-техническая база колледжа соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности. Анализ имеющихся в наличии ресурсов (финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы) проводится ежегодно и отражен в годовом отчете по колледжу. Количество и качество существующих помещений, оборудования соответствуют реализуемой образовательной программе и санитарным нормам. Достаточность аудиторий в начале учебного года определяется с учетом контингента обучающихся, занятия проводятся в 2 смены.

Ежегодно к новому году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда, мест

общего пользования. Перед началом отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время. Все виды работ завершаются получением акта о 100% готовности и разрешением на пользование теплом и водоснабжением. Ежегодно проводится оценка материально-технического оснащения и расходы на качественное обновление, расширение материальной, учебно-лабораторной базы (учебные помещения, мебель, компьютерная техника, лабораторное оборудование, библиотечные и информационные ресурсы, программное обеспечение).

Благодаря созданию на базе колледжа разветвленной локальной сети с выходом на глобальные телекоммуникации, преподаватели и обучающиеся колледжа получили возможность бесплатного доступа к информационным ресурсам Internet. В настоящее время предоставление информационных услуг преподавателям и студентам возможно в пяти компьютерных классах, в трех читальных залах библиотек.

В лекционных залах (актовых залах) колледжа имеются проекторы и интерактивные комплексы для возможности и демонстрации мультимедийных материалов с использованием инновационных методов преподавания.

Для реализации образовательных программ в колледже функционируют необходимое количество аудиторий, соответствующим реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Аудитории колледжа оборудованы современными техническими средствами обучения, оснащены необходимым оборудованием, современной мебелью, эстетически оформлены согласно профилю, отвечают всем требованиям гигиены труда и технике безопасности. Во всех кабинетах имеются паспорт кабинета с табелью оснащения, стандарты по практическим навыкам, действующие приказы.

Для активизации учебного процесса колледж обеспечен современной множительной техникой для получения копий с периодических изданий и учебно-методической литературы и т.д.

Оформлены информационные стенды, содержащие всю необходимую информацию для студентов о необходимых для обучения материалах.

Имеются две летние спортивные площадки, заключен договор с общественным объединением «Физкультурно-спортивное общество «Динамо», где проводятся спортивные секции, соревнования. **Приложение 5.06.**

В читальных залах, рассчитанных на 90 посадочных мест предоставлен компьютерный зал с электронной библиотекой.

Медицинский пункт состоит из кабинета общего наблюдения и процедурного кабинета. Медицинский пункт соответствует нормативным санитарно-эпидемиологическим нормам. Заключен Договор о медицинском обслуживании обучающихся колледжа с медицинским центром АСМЕД. **Приложение 5.02.**

В колледже функционируют столовая на 40 посадочных мест, с горячим питанием. Меню разнообразное, организация питания регулярно контролируется медицинским работником колледжа. Работает буфет на 30 посадочных мест. **Приложение 5.05.**

Колледж имеет 20 санитарных узлов. Отопление и водоснабжение централизованные. Большое внимание уделяется безопасности колледжа. По периметру колледжа расположены 22 камеры наружного видеонаблюдения; 36 камер внутреннего наблюдения. Колледж обеспечен охранно-пожарной сигнализацией. С ТОО «Кузет-Техмонтаж» заключены Договоры на оказание услуг мониторинга средств охранно-тревожной сигнализации.

Приложение 5.04. В целях обеспечения качественной охраны колледжа, заключен Договор с охранным агентством «AUNO SECURITY». **Приложение 5.03.**

Прилегающая к колледжу территория благоустроена и озеленена хвойными и лиственными деревьями и кустарниками. Имеется стоянка для автомобилей сотрудников колледжа.

Согласно стратегическому развитию в Инновационном колледже города Алматы продолжается модернизация материально-технической базы, обеспечивается возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО по специальностям. **Приложение 5.07. (Приложение 17)**

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Для реализации образовательных программ материально-техническая база колледжа регулярно обновляется и пополняется. С увеличением объема финансирования увеличивается объем денежных средств на укрепление материально-технической базы: пополнение библиотечного фонда, приобретение компьютерной техники, оборудования и мебели, необходимого для оснащения учебных лабораторий, кабинетов, аудиторий.

В колледже имеются библиотека и 3 читальных зала на 90 посадочных мест. Обслуживание читателей ведется по абонементу в читальном зале. Библиотека колледжа обеспечивает студентов необходимой учебной, учебно-методической, общественно-политической, медицинской, естественно-научной и художественной литературой. Книжный фонд составляет 16773 экземпляров, на государственном языке 8708 экземпляров.

В электронном зале библиотеки предоставляется бесплатный доступ обучающимся и преподавателям колледжа к удаленной зарубежной электронно-библиотечной системе и профессиональной медицинской литературе в СНГ. На сегодняшний день она включает в себя более 300 наименований современной учебной литературы. Наиболее популярные издания в электронном виде позволяют большому числу читателей ознакомиться с необходимой информацией. К услугам наших читателей предоставлены персональные компьютеры.

В библиотеке функционируют отделы: абонемент, читальный зал, отдел хранения основного фонда. В помощь обучающимся для самоподготовки библиотека оснащена 10 компьютерами, все имеют доступ к сети интернет, также имеется принтер. В библиотеке читальный и компьютерный залы расположены вместе.

В читальном зале библиотеки с использованием новейших технологии проводятся всевозможные мероприятия (открытые уроки, выставки, диспуты, лекции на различные темы, литературные встречи и тд.). **Приложение 6.01. (Приложение 18).**

Электронная информационная система представлена в виде баз данных учебного, методического назначения, учебных средств на электронных носителях, сети телекоммуникаций, компьютерного оборудования и программного обеспечения.

Колледж имеет провайдера в лице ТОО «NLS Kazakzstan» **Приложение 6.02.**, с которым составлен договор на обслуживание. Высокая скорость подключения к Интернету и использование новых технологий обеспечило регулярное проведение интерактивных выступлений, открытых уроков, мастер-классов, семинаров, тренингов, встреч, профессиональных конкурсов, конференций участие в Онлайн вебинарах и конкурсах. Постоянно развивается сетевая инфраструктура колледжа. В настоящее время все структурные подразделения колледжа, деятельность которых связана с использованием персонального компьютера, подключены к сети. Регулярно ведутся работы по обновлению,

модернизации, расширению и значительному улучшению по всем параметрам компьютерного парка: компьютерной техники, оргтехники, лекционного оборудования, серверного оборудования, локальной сети, доступа к сети Интернет, что позволило проводить сертификацию для присвоения квалификации по обучаемым специальностям методом компьютерного тестирования, шире использовать ИКТ в учебном процессе.

Материально-техническое оснащение колледжа состоит из: 95 компьютеров, 15 ноутбуков, 3 интерактивные доски, 15 интерактивных проекторов, 2 цветных принтера, 25 лазерных принтеров, 1 видеокамера, 1 цифровой фотоаппарат, 2 телевизора, 56 камер видеонаблюдения. На базе компьютерных классов, а так же в библиотеке, проводятся видеоконференции, для того, что бы студенты могли иметь доступ к глобальной сети для поиска нужной им информации. На данный момент нет ограничений и выделенного времени на интернет. Доступ к сети Интернет и возможности работы с электронными учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам и справочно-правовыми обеспечиваются в компьютерных кабинетах, читальном зале библиотеки.

Для доступности информации о деятельности колледжа, предоставляемых образовательных услугах создан веб-сайт www.inkol.kz. На сайте колледжа имеется информация об истории данного образовательного учреждения, миссия и видение, стратегические направления развития, план работы колледжа, воспитательная и методическая работа, достижения колледжа, информация о социальных партнерах, структурных подразделениях, о преподавательском составе, новости по проведенным мероприятиям. Каждый раздел имеет свои подразделы с информацией для абитуриентов, студентов, родителей, преподавателей и работодателей. На сайте также можно найти сведения об инновационных проектах, реализуемых колледжем, информацию о достижениях студентов и преподавателей.

На сегодняшний день ведётся доработка сайта, его интерфейса с более широким функционалом и количеством информационных страниц.

Информирование заинтересованных лиц об образовательной программе ведется также в социальной сети «Instagram» [almaty.ik.college](https://www.instagram.com/almaty.ik.college), имеющий 3838 подписчиков. **Приложение 6.03.**

Информационная система колледжа представляет собой информационные ресурсы, обеспеченные средствами и технологиями доступа, хранения, обработки, накопления и обновления информации. С марта 2020 года, 2020-21 учебный год в Инновационном колледже города Алматы была внедрена и функционировала автоматизированная информационная система Edupage. **Приложение 6.04.**

Ежегодное заполнение данных статистической базы для МОН РК позволяет: повысить информированность заинтересованных лиц о состоянии контингента колледжа, использовать информацию из НОБД для расчета различных показателей эффективности, наблюдать за результативностью мероприятий, направленных на модернизацию образовательного процесса, оптимизировать процессы сбора и обработки регламентной отчетности.

Поддержка ресурсов колледжа согласуется с миссией, целями и задачами колледжа и его стратегическим планом развития. Субъекты учебного процесса осознают наличие ресурсов, необходимых для обеспечения эффективности их развития и самореализации. У колледжа есть достаточная поддержка, чтобы предлагать ученикам, улучшать их работу и развивать навыки жизни. Организация работы по изданию учебно-методических комплексов, учебно-

методической документации, электронных учебников, учебных пособий, отчетов по обобщению педагогического опыта с использованием современных технических средств.

7. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Инновационном колледже города Алматы оценка результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

При текущем контроле успеваемости обучающихся педагогами проводится систематическая проверка знаний обучающихся, в соответствии с учебной программой дисциплины или модуля. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом содержания учебного материала.

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты проводятся за счет часов теоретического обучения, отведенного на изучение дисциплины/модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию, согласно графику учебно-воспитательного процесса. Все материалы обсуждаются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматривается, а также количество учебного времени на его выполнение, определены типовым учебным планом и рабочим учебным планом. Курсовая работа может стать составным разделом будущей дипломной работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается и рассматривается соответствующими циклово- методическими объединениями, которые определяют перечень окончательных тем. Темы курсовых работ соответствуют рекомендуемой тематике курсовых работ, указанных в типовых и рабочих учебных программах специальных дисциплин. Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня. Избранная тема утверждается руководителем.

Приказом директора колледжа назначается научный руководитель. Руководитель курсовой работы проводит разъяснительную и консультативную работу с обучающимися. работы осуществляется руководителем курсовой работы вне расписания учебных занятий.

Курсовые работы защищаются и проводятся по графику, утвержденному заместителем директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях циклово-методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Расписания промежуточной аттестации своевременно доводятся до обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации за семестр оформляются ведомостями по каждой учебной группе, выставляются в журналах теоретического и практического обучения, книжках успеваемости обучающихся. В группах 1 и 2 курсов оценивание учебных достижений обучающихся проводится с использованием буквенной балльно-рейтинговой системы. **Приложение 7.01.**

Для оценки уровня подготовки обучающихся по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация в виде комплексного экзамена по дисциплинам/модулям, предусмотренным Государственным общеобязательным стандартом соответствующего профиля технического и профессионального образования

Итоговая аттестация обучающихся колледжа включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям либо выполнение и

защита дипломного проекта (работы), либо выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля. **Приложение 7.02.**

Для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом директора колледжа.

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65% от представителей работодателей и 35 % от представителей колледжа, включая секретаря комиссии без права голоса.

Комиссия определяет:

- 1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленной образовательной программе технического и профессионального, послесреднего образования;
- 2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом директора.

Приложение 7.03.

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

Создание условий для качественного образования напрямую зависит от квалификации педагогов, качества внутриколледжного управления и контроля, качества методической работы, уровня развития материально-технической базы. Каждая из этих составляющих имеет своё значение. Необходимым условием оценки качества обучения является диагностика его результатов. Диагностика качества обучения – это процедура точного определения результатов процесса обучения с учетом способов их достижения, выявления его тенденций и динамики. Вопросы качества подготовки специалистов стоят в центре внимания администрации колледжа.

Для осуществления мониторинга качества образовательного процесса проводится анализ уровня учебных достижений, обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ

Самооценка деятельности колледжа позволяет сделать следующие выводы:

1. Соблюдаются все требования к содержанию технического и профессионального,

послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения:

- ✓ имеется в наличии годовая план работы организации, который соответствует задачам технического и профессионального образования;
- ✓ в колледже созданы все необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности;
- ✓ имеются необходимые условия для обеспечения профессиональной ориентационной работы с обучающимися;
- ✓ система обучения построена так, что обеспечивает взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда;
- ✓ внедрены и эффективно используются новые технологии обучения, способствующие своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;
- ✓ информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Колледж располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет;
- ✓ в колледже сформирована система повышения квалификации педагогических кадров, позволяющая осуществлять научно-методическую инновационную деятельность;
- ✓ кадровое обеспечение в колледже (преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал) соответствует предъявляемым требованиям. Образование преподавательского состава полностью соответствует содержанию содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в Колледже по всем блокам дисциплин, и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности. Качественное кадровое обеспечение образовательного процесса, владение педагогов профессиональными компетенциями имеют определяющее значение в подготовке будущих специалистов. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа осуществляется в соответствии с планом;
- ✓ произведена интеграция образовательных программ по техническому и профессиональному образованию и производства.

2. Имеются в наличии разработанные рабочие учебные программы на основе: типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан; ГОСО технического и профессионального, послесреднего образования (при отсутствии типовых учебных программ и типовых учебных планов по родственным квалификациям в рамках одной специальности).

3. Имеется в наличии разработанные рабочие учебные планы по специальностям и квалификациям с указанием формы и срока обучения на основе типового учебного плана, учебного плана при модульной технологии обучения или модели учебного плана при кредитной технологии обучения, приведенных в приложениях 1, 2 к ГОСО технического и профессионального образования.

4. Планирование и организация образовательной деятельности проводится на основе учебных программ и планов работы колледжа, на основании утвержденных графиков учебно-воспитательного процесса и расписаний теоретических и практических занятий за оцениваемый период;

5. В рабочих учебных планах по специальностям соблюдается последовательность

изучения и интеграция учебных дисциплин и модулей, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам;

6. При организации учебного процесса соблюдается все требования к объему учебного времени, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, обязательной учебной недельной нагрузке при очной форме обучения (не менее 36 часов), к делению группы на подгруппы, продолжительность учебного года соответствует требованиями ГОСО;

7. В колледже ежегодно планируются и реализуются факультативные занятия и консультации в рамках рабочего учебного плана для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся. Факультативные занятия проводятся не более 4 часов в неделю;

8. Образовательные программы наряду с теоретическим обучением предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики. Сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики проходит в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практик, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107;

9. Формы контроля, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся соответствуют Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (с изменениями и дополнениями).